

**SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

N° DE REGISTRO

FORMULARIO

(Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM)

I. FUNCIONARIO RESPONSABLE DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN:**II. DATOS DEL SOLICITANTE:**

Apellidos y Nombres / Razón Social

Documento de Identidad: D.N.I / L.M. /C.E. / Otro

DOMICILIO

Av. / Calle / Jr. / Psj.

N° / Dpto / Int

Distrito

Urbanización

Provincia

Departamento

Correo electrónico

Teléfono

III. INFORMACIÓN SOLICITADA:**IV. DEPENDENCIA DE LA CUAL SE REQUIERE LA INFORMACIÓN:****V. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN (MARCA CON UN "X"):**

Copia simple

CD

Diskette

Plano

Otro: _____

Fecha y hora de recepción:

Apellidos y Nombres

Firma

LA ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS SE HARÁ A LA PERSONA O REPRESENTANTE DE LA EMPRESA QUE SOLICITÓ LA INFORMACION, DE NO PODER CONCURRIR ÉSTE LA MISMA PODRÁ SER ENTREGADA A UN TERCERO QUE DEBERÁ CONTAR CON CARTA PODER SIMPLE.

DE NO SER REQUERIDA LA INFORMACION SOLICITADA DENTRO DE LOS 30 DIAS CALENDARIOS SIGUIENTES DE HABERSELE NOTIFICADO AL SOLICITANTE, SE DECLARARÁ EN ABANDONO LA SOLICITUD.

Observaciones:

PARA SER LLENADO POR EL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN

ENCARGADO DE PROPORCIONAR LA INFORMACION PUBLICA

Nº de Fotocopias Simples _____ Nº de CDs _____ Nº de Diskettes _____ Nº de Fotografías _____ Nº de Planos _____

Otros Nº de _____

Tiempo estimado para Reproducción de Información (Máx. 03 días) :

Observaciones : _____

Firma

GERENCIA LEGAL (Opcional)

No Procede

Si Procede

Motivo : _____

Fecha: _____

Firma

PARA SER LLENADO POR EL SOLICITANTE (Entrega de requerimientos)

SOLICITANTE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Yo, _____

con DNI: _____ indico en el presente documento, que recibí conforme la información solicitada

con fecha _____

Firma del Solicitante