# MÓDULO DE PRUEBAS DE HERMETICIDAD

MANUAL DE USO PARA EMPRESA ACREDITADA

## 1. ACCESO AL SISTEMA

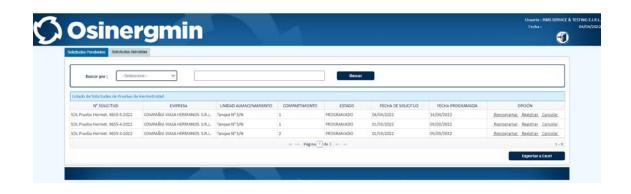
El acceso se realiza a través de la PVO <a href="https://pvo.osinergmin.gob.pe/seguridad/login">https://pvo.osinergmin.gob.pe/seguridad/login</a>.



Se debe seleccionar la opción Gestión de Almacenamiento de Combustible->Organismos de Inspección-> <u>"Solicitud de Pruebas de Hermeticidad"</u>

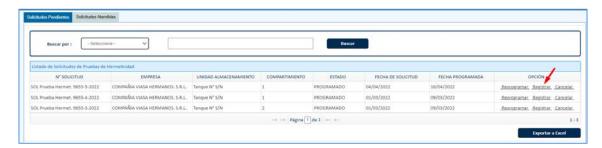


Se mostrará el siguiente formulario:

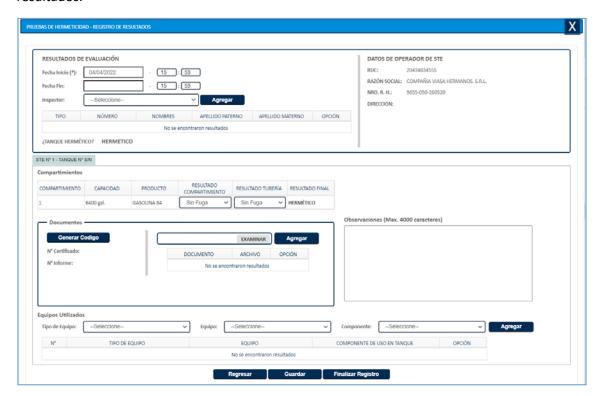


#### 2. Registrar resultado de prueba de hermeticidad

**Paso 1:** Seleccionar la opción "Registrar" en la columna opción de la solicitud que desea registrar resultados.



**Paso 2:** En el formulario de registro de resultados de solicitud de prueba de hermeticidad ingresar los datos requeridos y seleccione el botón "Guardar" para guardar parcialmente la información o "Finalizar Registro" para guardar la información y finalizar el registro de resultados.



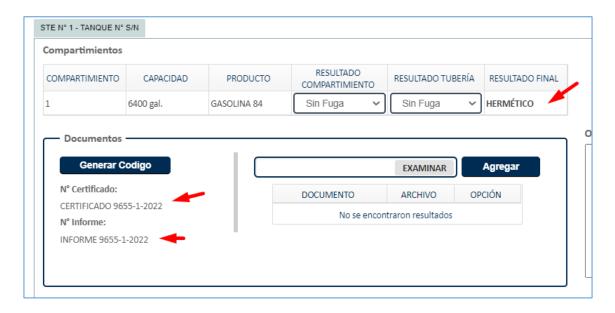
Los datos requeridos son los siguientes:

- Fecha y hora de inicio de la prueba de hermeticidad
- Fecha y hora fin de la prueba de hermeticidad
- Agregue el Inspector o inspectores que realizaron la prueba de hermeticidad
- Seleccione el resultado de prueba de hermeticidad del compartimiento: Sin Fuga/Con Fuga
- Seleccione el resultado de prueba de hermeticidad de la tubería: Sin Fuga/Con Fuga

- El resultado final se calcula en base al resultado de prueba de hermeticidad del compartimiento y resultado de prueba de hermeticidad de la tubería

Resultado de Compartimiento	Resultado de Tubería	Resultado final
Sin fuga	Sin fuga	HERMÉTICO
Con Fuga	Sin fuga	NO HERMÉTICO
Sin fuga	Con Fuga	NO HERMÉTICO
Con Fuga	Con Fuga	NO HERMÉTICO

- Si el resultado final de la prueba de hermeticidad es "HERMÉTICO", al seleccionar la opción "Generar Código" se genera el código del certificado y el código del informe:



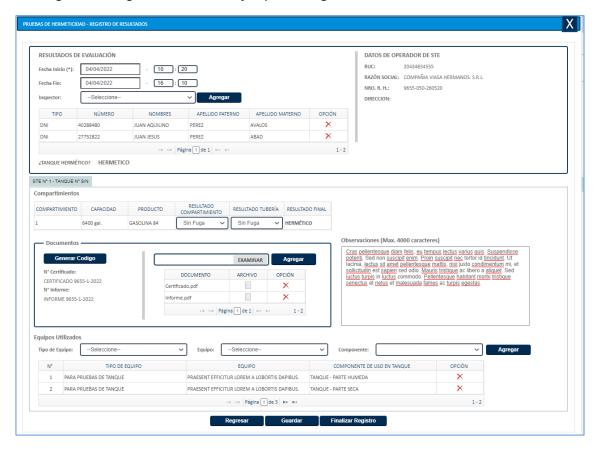
Caso contrario, si el resultado final de la prueba de hermeticidad es "NO HERMÉTICO",
al seleccionar la opción "Generar Código" solo se generará el código del informe:



- Adjunte los documentos de la prueba de hermeticidad

- Ingrese el detalle de la prueba realizada en el campo observaciones
- En la selección equipos utilizados: agregue los equipos utilizados en la prueba de hermeticidad

En la siguiente imagen se muestra el ejemplo del registro:



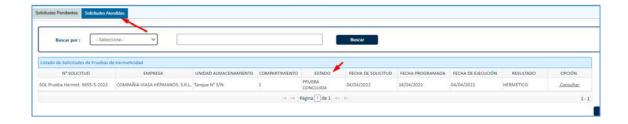
## Resultado si selecciona la opción "Guardar"

Se muestra la solicitud de prueba de hermeticidad en la pestaña "Solicitudes Pendientes" con el estado "En Registro"



## Resultado si selecciona la opción "Finalizar registro"

Se muestra la solicitud de prueba de hermeticidad en la pestaña "Solicitudes Atendidas" con el estado "Prueba Concluida"



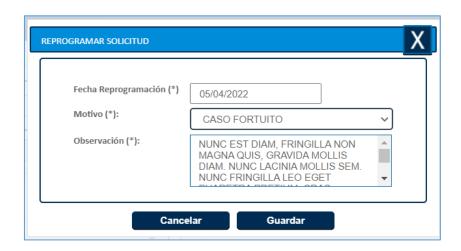
## 3. Reprogramar Prueba de Hermeticidad

**Paso 1:** Seleccionar la opción "Reprogramar" en la columna opción de la solicitud que desea reprogramar.

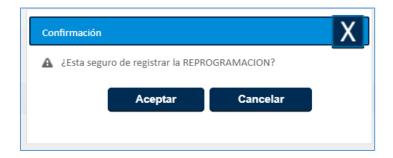


**Paso 2:** En el formulario de reprogramación de solicitud de prueba de hermeticidad ingresar los siguientes datos y seleccionar el botón "Guardar"

- Fecha reprogramación: nueva fecha
- Seleccione el motivo de reprogramación
- Ingrese en el campo observación el detalle del motivo de la reprogramación



**Paso 3:** Confirmar el registro de la reprogramación de solicitud de prueba de hermeticidad seleccionando el botón "Aceptar"



**Resultado:** Se muestra en el listado de las solicitudes de prueba de hermeticidad la reprogramación.



## 4. Cancelar Prueba de Hermeticidad

Paso 1: Seleccionar la opción "Cancelar" en la columna opción de la solicitud que desea cancelar.

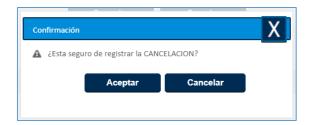


**Paso 2:** En el formulario de cancelación de solicitud de prueba de hermeticidad ingresar los siguientes datos y seleccionar el botón "Guardar"

- Seleccione el motivo de cancelación
- Ingrese en el campo observación el detalle del motivo de la cancelación



**Paso 3:** Confirmar el registro de la cancelación de solicitud de prueba de hermeticidad seleccionando el botón "Aceptar"



**Resultado:** La solicitud de prueba de hermeticidad cancelada ya no se muestra en el listado de "Solicitudes Pendientes".



## 5. CONTROL DE VERSIONES

Versión N°	Fecha	Autor	Descripción
1.0	04/04/2022	Gestor de Sistemas	Creación del Documento