

**ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN ENERGÍA Y MINERÍA**

**MANUAL DEL GRIFO RURAL O CONSUMIDOR  
DIRECTO**

(Versión 1.0)

**División de Supervisión Regional**

**Junio del 2021,**

## INDICE DE CONTENIDO

<b>MANUAL DEL GRIFO RURAL O CONSUMIDOR DIRECTO.....</b>	<b>1</b>
<b>1. GRIFOS RURALES O CONSUMIDORES DIRECTOS.....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. ACCESO AL SCOP.....</b>	<b>4</b>
<b>1.2. ACCEDER CON USUARIO Y CONTRASEÑA .....</b>	<b>4</b>
<b>2. COMPRAS (GENERACIÓN DE ORDEN DE PEDIDO).....</b>	<b>5</b>
<b>3. CONSULTA (CONSULTAR EL ESTADO UNA ORDEN DE PEDIDO).....</b>	<b>12</b>
<b>4. ANULAR (ANULAR UNA ORDEN DE PEDIDO GENERADA).....</b>	<b>16</b>
<b>5. CERRAR (CERRAR UNA ORDEN DE PEDIDO).....</b>	<b>20</b>
<b>6. ZONAS DE RÉGIMEN ESPECIAL Y COMPLEMENTARIO (NO SE ADMITE DISTRIBUIDORES MINORISTAS) ..</b>	<b>28</b>
<b>7. CONTACTO (NÚMEROS DE CONTACTO CON EL SCOP) .....</b>	<b>30</b>

## 1. GRIFOS RURALES O CONSUMIDORES DIRECTOS

El flujo de un Grifo Rural o Consumidor Directo para abastecerse de combustible es sencillo, se podrá abastecer directamente desde un Distribuidor Minorista o Distribuidor Mayorista. El flujo de un Grifo Rural o Consumidor Directo puede esquematizarse de la siguiente forma:

### *Flujo para el abastecimiento (Compras):*

#### **Caso A:**

ITEM	TIPO DE AGENTE	ESTADOS
1	<b>GRIFO RURAL o CONSUMIDOR DIRECTO</b> (Comprador)	<b>SOLICITADO</b>
2	DISTRIBUIDOR MINORISTA (Vendedor)	VENDIDO/DESPACHADO
3	<b>GRIFO RURAL o CONSUMIDOR DIRECTO</b> (Comprador)	<b>CERRADO</b>

#### **Caso B:**

ITEM	TIPO DE AGENTE	ESTADOS
1	<b>GRIFO RURAL o CONSUMIDOR DIRECTO</b> (Comprador)	<b>SOLICITADO</b>
2	DISTRIBUIDOR MAYORISTA (Vendedor)	VENDIDO
3	PLANTA DE ABASTECIMIENTO (Operador)	DESPACHADO
3	<b>GRIFO RURAL o CONSUMIDOR DIRECTO</b> (Comprador)	<b>CERRADO</b>

Asimismo, deben tenerse en cuenta los siguientes estados:

Estado **“SOLICITADO”**: Este estado es generado por el Grifo Rural o Consumidor Directo cuando este desea abastecerse de combustible.

Estado **“CERRADO”**: Este estado es generado por el Grifo Rural o Consumidor Directo cuando este recibe físicamente el combustible en su establecimiento, dando la conformidad de haberlos recibido.

Estado **“ANULADO”**: Este estado es generado por el Grifo Rural o Consumidor Directo cuando por algún error en el momento de la “Solicitud” del pedido es necesario dejar sin efecto la orden solicitada. Siempre y cuando la orden de pedido aún se encuentre en estado **“SOLICITADO”**

Estado **“RECHAZADO”**: Este estado es generado por el Distribuidor Minorista, Distribuidor Mayorista o Planta de Abastecimiento, cuando estos por algún motivo deciden no atender la orden de pedido solicitado por el Grifo Rural o Consumidor Directo, siempre y cuando la orden de pedido aun no haya sido “Cerrada” por dichos agentes (comprador).

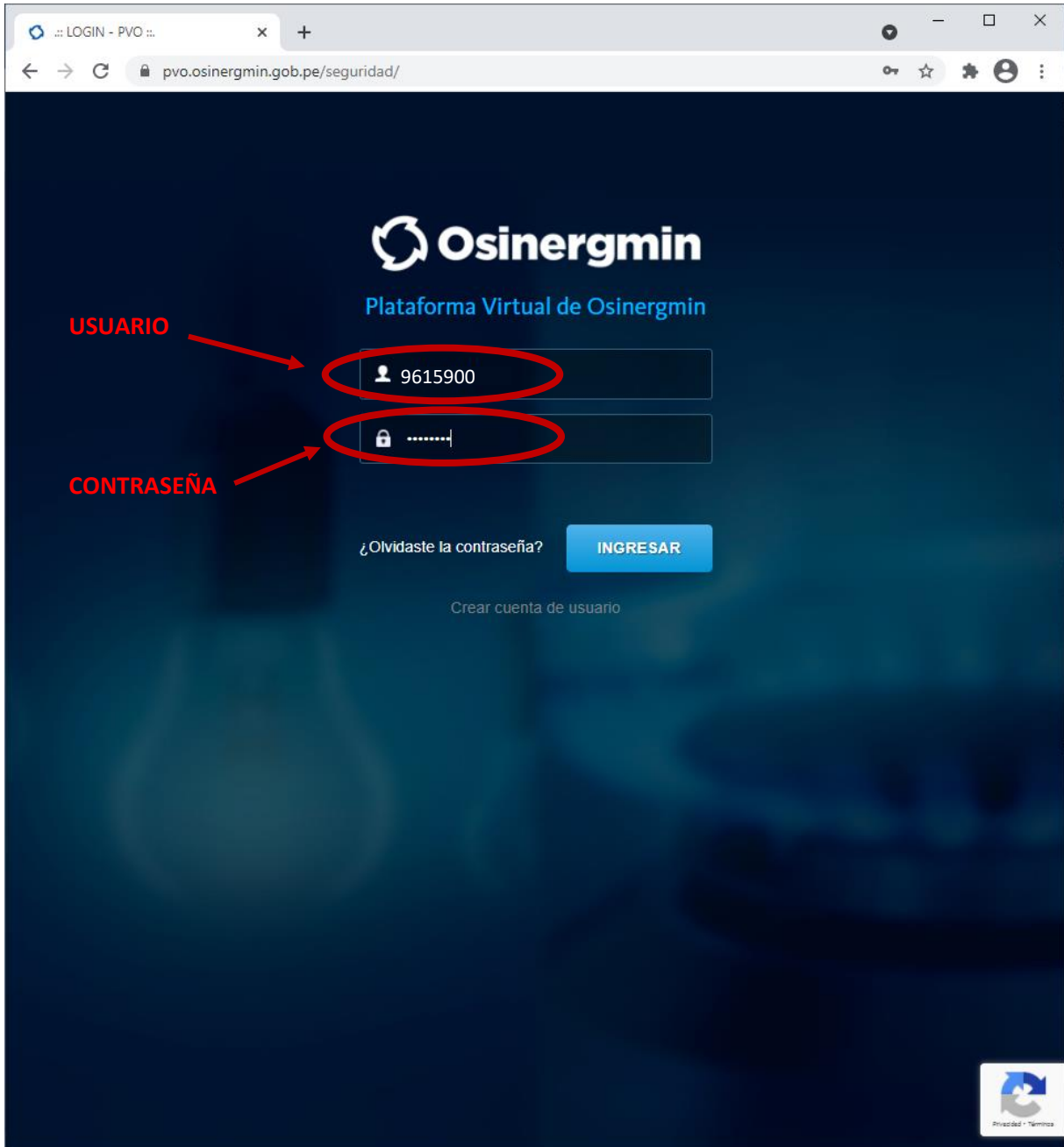
### 1.1. ACCESO AL SCOP

Para acceder al SCOP se debe de ingresar a la siguiente ruta:

<https://pvo.osinergmin.gob.pe/seguridad/>

### 1.2. ACCEDER CON USUARIO Y CONTRASEÑA

Consignar el usuario y contraseña:



USUARIO

CONTRASEÑA

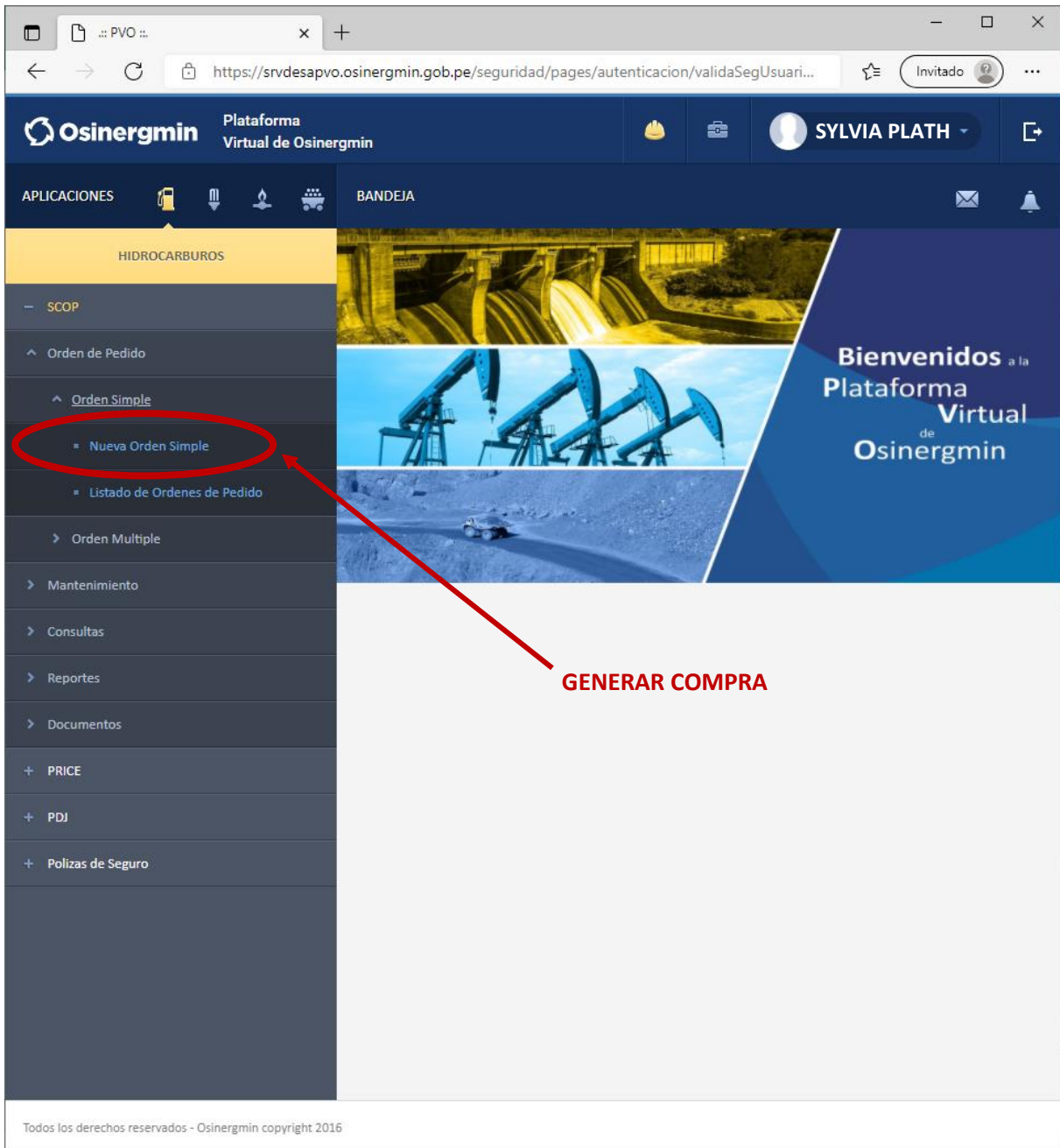
¿Olvidaste la contraseña?

INGRESAR

Crear cuenta de usuario

## **2. COMPRAS (GENERACIÓN DE ORDEN DE PEDIDO)**

Ingresar en la opción “Nueva Orden Simple” del SCOP para generar una orden de pedido:



Osinergrmin Plataforma Virtual de Osinergrmin

Invitado

APLICACIONES

HIDROCARBUROS

SCOP

Orden de Pedido

Orden Simple

**Nueva Orden Simple**

Listado de Ordenes de Pedido

Orden Multiple

Mantenimiento

Consultas

Reportes

Documentos

PRICE

PDJ

Polizas de Seguro

BANDEJA

Bienvenidos a la Plataforma Virtual de Osinergrmin

**GENERAR COMPRA**

Todos los derechos reservados - Osinergrmin copyright 2016

Una vez ingresado a la opción “Nueva Orden Simple” se mostrará la siguiente pantalla:



Sistema de Control de Ordenes de Pedidos - Trabajo: Microsoft Edge  
https://srvdesapvo.osinergmin.gob.pe/scop6/jsp/ordenes/opsimple.jsp

**Osinergmin** SISTEMA DE CONTROL DE ORDENES DE PEDIDO

Usuario: SYLVIA PLATH

Lima, 03 de junio del 2021

### Nueva Orden de Pedido Simple

**SYLVIA PLATH**  
(MZ. 57 LOTE Nº 04, CENTRO POBLADO VILLA PACANGA)

**Codigo Osinerg** : 96159  
**Registro Hidrocarburos** : 96159-057-281217

**Seleccione Vendedor** : Distribuidor Mayorista ▾

**Empresa Mayorista** : -- Seleccione -- ▾ (\*)

**Planta** : -- Seleccione -- ▾ (\*)

**Placa de Transporte** :  

**Fecha Entrega** : 03/06/2021 

**Información adicional al pedido** :   
(No usar caracteres especiales)

[Ver Detalles](#) [Limpiar](#) [Cerrar Ventana](#)

Los campos con (\*) son de carácter Obligatorio.

En esta ventana se deberá seleccionar lo siguiente:

- **Seleccione Vendedor:** Se deberá elegir entre un Distribuidor Mayorista o Distribuidor Minorista, dependiendo de quién será el que le abastecerá de combustible.
- **Planta:** En caso se seleccione como vendedor a un Distribuidor Mayorista, deberá seleccionarse la Planta de Abastecimiento de combustibles en donde opera el Distribuidor Mayorista seleccionado.
- **Unidad de Transporte:** En caso requerir que la orden de pedido sea atendida con un medio de transporte seleccionado por el propio comprador, entonces ingresar el medio de transporte, caso contrario, dejar este espacio en blanco y sea el vendedor el que disponga el medio de transporte con el cual atenderá el pedido solicitado.
- **Fecha de Entrega:** Este campo es referencial.
- **Información adicional al pedido:** En caso el Grifo Rural o Consumidor Directo desee ingresar algún comentario adicional en el pedido. Este campo es opcional.

A continuación, se muestra el detalle de la pantalla correspondiente a la generación de pedidos, dependiendo del tipo de vendedor seleccionado sea un Distribuidor Mayorista o un Distribuidor Minorista:

### A) Cuando se selecciona a un Distribuidor Minorista:

Debe tenerse en cuenta que los Distribuidores Minoristas están prohibidos de ingresar y efectuar la venta de combustible en la Zona de Régimen Especial (ZRE) y Zona de Régimen Complementario (ZRC). Para mayor detalle revisar la Pag. 33.



Sistema de Control de Ordenes de Pedidos - Personal: Microsoft Edge  
https://srvdesapvo.osinerghmin.gob.pe/scop6/jsp/ordenes/opsimple.jsp

**Osinerghmin** SISTEMA DE CONTROL DE ORDENES DE PEDIDO  
Usuario: SYLVIA PLATH Lima, 01 de junio del 2021

**Nueva Orden de Pedido Simple**

**SYLVIA PLATH**  
(MZ. 57 LOTE N° 04. CENTRO POBLADO VILLA PACANGA)

Codigo Osinergh : 96159  
Registro Hidrocarburos : 96159-057-281217

Seleccione Vendedor : Distribuidor Minorista  
Distribuidor Minorista : EL COLOSO (\*)  
Placa de Transporte :  
Fecha Entrega : 01/06/2021 calendario  
Información adicional al pedido :  
(No usar caracteres especiales)

Ver Detalles Limpiar Cerrar Ventana

Los campos con (\*) son de carácter Obligatorio.  
El Transporte ingresado no se encuentra registrado o no ha ingresado ningun transporte

Producto	Volumen Maximo Comprador (gls)	Volumen Pedido (gls)
Diesel B5 S-50 UV	220	100

Vista Previa Cerrar Ventana

- **Distribuidor Minorista:** En este campo se debe consignar la razón social del Distribuidor Minorista que le venderá el producto requerido.
- **Placa de Transporte:** En caso requerir que la orden de pedido sea atendida con un medio de transporte seleccionado por el propio comprador, entonces ingresar el medio de transporte, caso contrario, dejar este espacio en blanco y sea el minorista el que disponga el medio de transporte con el cual atenderá el pedido solicitado.
- **Fecha de entrega:** Campo opcional.
- **Información adicional al pedido:** Campo opcional.
- **Ver detalle:** Al seleccionar esta opción se desplegarán los productos autorizados por parte del comprador.
- **Limpiar:** Al seleccionar esta opción, se procede en limpiar cualquier selección previa, restaurando todos los campos a los valores originales.
- **Volumen pedido:** Este campo corresponde al volumen requerido por el comprador hacia el Distribuidor Minorista.
- **Vista Previa:** Una vez de estar conforme con el producto y volumen seleccionado, proceder con esta opción para generar el código de autorización correspondiente.
- **Cerrar Ventana:** En caso no estar de acuerdo con generar una orden de pedido o solicitud, seleccionar esta opción para cerrar la ventana.



Una vez seleccionada la opción “Vista Previa” se mostrará la siguiente ventana y de estar seguro con todos los datos consignados, proceder a seleccionar la opción “Registra Orden”:



Sistema de Control de Ordenes de Pedidos - Trabajo: Microsoft Edge  
 https://srvdesapvo.osinergmin.gob.pe/scop6/jsp/ordenes/opsimple\_previo.jsp?tipVen=MI

**Osinergmin SISTEMA DE CONTROL DE ORDENES DE PEDIDO**  
 Nueva Orden de Pedido Simple - Vista Previa

Usuario: **SYLVIA PLATH**

Lima, 03 de junio del 2021

**SYLVIA PLATH**  
 (MZ. 57 LOTE Nº 04, CENTRO POBLADO VILLA PACANGA)  
**Codigo Osinerg : 96159**  
**Registro DGH : 96159-057-281217**

**Usuario Comprador : SYLVIA PLATH**  
**Fecha Registro : 03/06/2021 02:06:10**  
**Fecha Entrega : 03/06/2021**

Distribuidor Minorista : **EL COLOSO**

Información adicional al pedido :

Producto	Volumen Máximo Comprador (gls)	Volumen Pedido (gls)	Transporte
Diesel B5 S-50 UV	220	100	
<b>Total Volumen Pedido :</b>		100	

Registrar Orden
Cerrar Ventana

De estar conforme con todos los datos consignados, proceder en seleccionar la opción “Registrar Orden”. Una vez seleccionada dicha opción, se mostrará la siguiente pantalla en la cual se indicará el Código de Autorización 10039570437, dando así la conformidad del pedido generado:



Sistema de Control de Ordenes de Pedidos - Trabajo: Microsoft Edge  
 https://srvdesapvo.osinergmin.gob.pe/scop6/jsp/ordenes/opsimple\_registrada.jsp?tipVen=MI

**Osinergmin SISTEMA DE CONTROL DE ORDENES DE PEDIDO**  
 Nueva Orden de Pedido Simple - Registro

Usuario: **SYLVIA PLATH**

Lima, 03 de junio del 2021

**SYLVIA PLATH**  
 (MZ. 57 LOTE Nº 04, CENTRO POBLADO VILLA PACANGA)  
**Codigo Osinerg : 96159**  
**Registro DGH : 96159-057-281217**

**Codigo Autorización : 10039570437**  
**Estado : SOLICITADA**  
**Usuario Comprador : SYLVIA PLATH**  
**Fecha Registro : 03/06/2021 02:11:26**  
**Fecha Entrega : 03/06/2021**

Distribuidor Minorista : **EL COLOSO**

Información adicional al pedido :

Producto	Volumen					Transporte	Estado
	Máximo Comprador (gls)	Pedido (gls)	Vendido (gls)	Despachado (gls)	Recibido (gls)		
Diesel B5 S-50 UV	220	100	0	0	0	-	SOLICITADA
<b>Total Pedido :</b>		100					

Imprimir
Cerrar Ventana

B) Cuando se selecciona a un Distribuidor Mayorista:



Sistema de Control de Ordenes de Pedidos - Trabajo: Microsoft Edge  
 https://srvdesapvo.osinergmin.gob.pe/scop6/jsp/ordenes/opsimple.jsp

**Osinergmin SISTEMA DE CONTROL DE ORDENES DE PEDIDO**

Usuario: SYLVIA PLATH  
 Lima, 03 de junio del 2021

**Nueva Orden de Pedido Simple**

**SYLVIA PLATH**  
 (MZ. 57 LOTE Nº 04, CENTRO POBLADO VILLA PACANGA)

Codigo Osinerg : 96159  
 Registro Hidrocarburos : 96159-057-281217

Seleccione Vendedor : Distribuidor Mayorista ▼  
 Empresa Mayorista : LEAVES OF GRASS – PTA CALLAO (CALLAO/CALLAO/CALLAO) (\*)  
 Planta : PLANTA CALLAO (CALLAO/CALLAO/CALLAO) (\*)

Placa de Transporte :    
 Fecha Entrega : 03/06/2021   
 Información adicional al pedido :   
 (No usar caracteres especiales)

[Ver Detalles](#) [Limpiar](#) [Cerrar Ventana](#)

Los campos con (\*) son de carácter Obligatorio.  
 El Transporte ingresado no se encuentra registrado o no ha ingresado ningun transporte

Producto	Volumen Maximo Comprador (gls)	Volumen Pedido (gls)
GASOLINA 84 ▼	55	<input type="text"/>
Diesel B5 S-50 UV	220	100

[Vista Previa](#) [Cerrar Ventana](#)

- **Distribuidor Mayorista:** En este campo se debe consignar la razón social del Distribuidor Mayorista que le venderá el producto requerido.
- **Placa de Transporte:** En caso requerir que la orden de pedido sea atendida con un medio de transporte seleccionado por el propio comprador, entonces ingresar el medio de transporte, caso contrario, dejar este espacio en blanco y sea el mayorista el que disponga el medio de transporte con el cual atenderá el pedido solicitado.
- **Fecha de entrega:** Campo opcional.
- **Información adicional al pedido:** Campo opcional.
- **Ver detalle:** Al seleccionar esta opción se desplegarán los productos autorizados por parte del comprador.
- **Limpiar:** Al seleccionar esta opción, se procede en limpiar cualquier selección previa, restaurando todos los campos a los valores originales.
- **Volumen pedido:** Este campo corresponde al volumen requerido por el comprador hacia el Distribuidor Minorista.

Una vez seleccionada la opción “Vista Previa” se mostrará la siguiente ventana y de estar seguro con todos los datos consignados, proceder a seleccionar la opción “Registra Orden”:



**SISTEMA DE CONTROL DE ORDENES DE PEDIDO**  
**Nueva Orden de Pedido Simple - Vista Previa**

Usuario: **SYLVIA PLATH**

Lima, 03 de junio del 2021

**SYLVIA PLATH**  
 (MZ. 57 LOTE Nº 04, CENTRO POBLADO VILLA PACANGA)  
**Código Osinerg** : 96159  
**Registro DGH** : 96159-057-281217

**Usuario Comprador** : SYLVIA PLATH  
**Fecha Registro** : 03/06/2021 02:29:48  
**Fecha Entrega** : 03/06/2021

Empresa Mayorista : LEAVES OF GRASS – PTA CALLAO  
 Planta : PLANTA CALLAO  
 Información adicional al pedido :

Producto	Volumen Máximo Comprador (gls)	Volumen Pedido (gls)	Transporte
Diesel B5 S-50 UV	220	100	
<b>Total Volumen Pedido :</b>		100	

**Registrar Orden** **Cerrar Ventana**

De estar conforme con todos los datos consignados, proceder en seleccionar la opción “Registrar Orden”. Una vez seleccionada dicha opción, se mostrará la siguiente pantalla en la cual se indicará el Código de Autorización 10039540838, dando así la conformidad del pedido generado:



**SISTEMA DE CONTROL DE ORDENES DE PEDIDO**  
**Nueva Orden de Pedido Simple - Registro**

Usuario: **SYLVIA PLATH**

Lima, 03 de junio del 2021

**SYLVIA PLATH**  
 (MZ. 57 LOTE Nº 04, CENTRO POBLADO VILLA PACANGA)  
**Código Osinerg** : 96159  
**Registro DGH** : 96159-057-281217

**Código Autorización** : 10039540838  
**Estado** : SOLICITADA  
**Usuario Comprador** : SYLVIA PLATH  
**Fecha Registro** : 03/06/2021 02:30:04  
**Fecha Entrega** : 03/06/2021

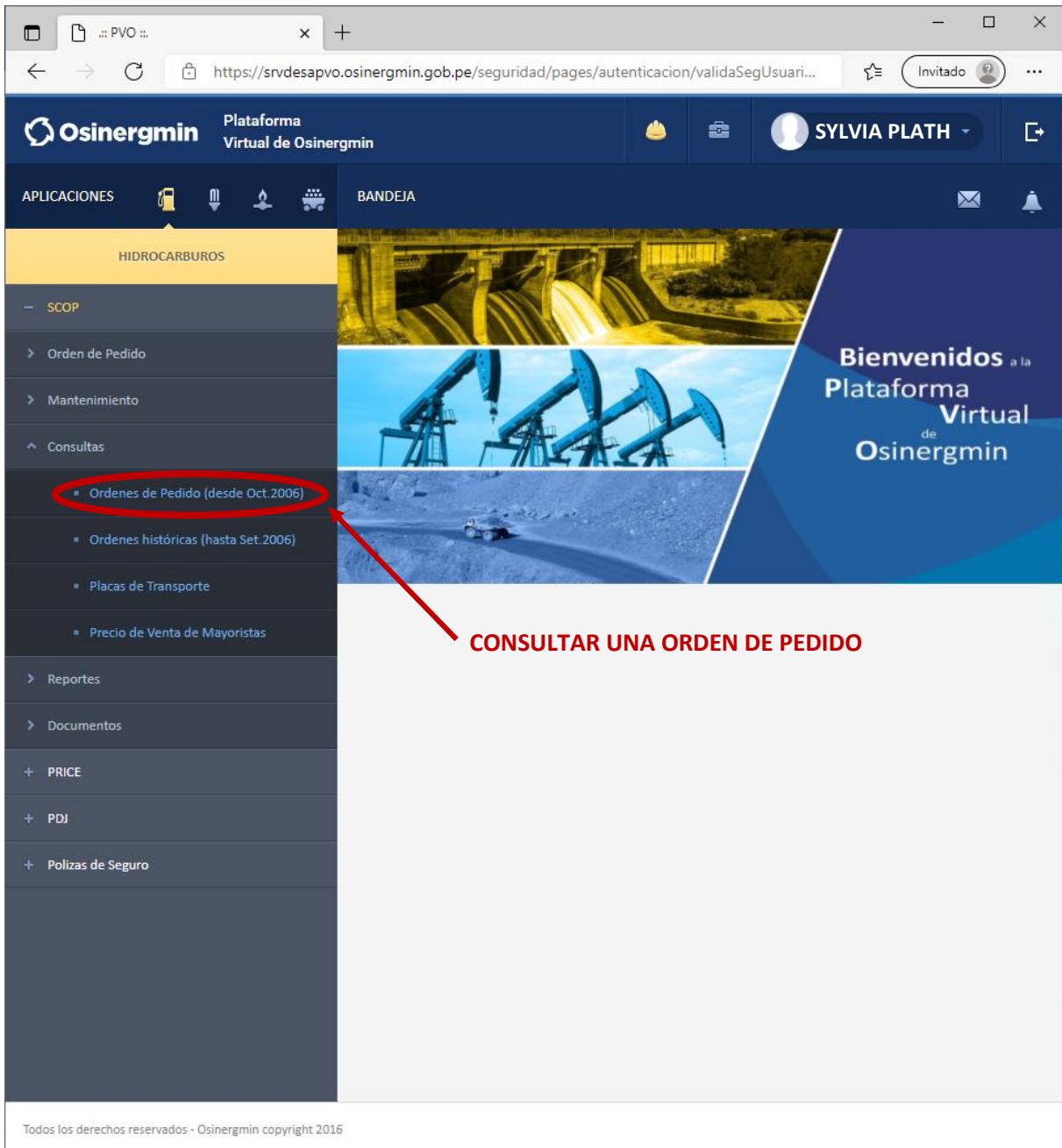
Empresa Mayorista : LEAVES OF GRASS – PTA CALLAO  
 Planta : PLANTA CALLAO  
 Información adicional al pedido :

Producto	Máximo Comprador (gls)	Volumen				Transporte	Estado
		Pedido (gls)	Vendido (gls)	Despachado (gls)	Recibido (gls)		
Diesel B5 S-50 UV	220	100	0	0	0	-	SOLICITADA
<b>Total Pedido :</b>		100					

**Imprimir** **Cerrar Ventana**

### **3. CONSULTA (CONSULTAR EL ESTADO UNA ORDEN DE PEDIDO)**

En caso se desee consultar el estado actual de cualquier Código de Autorización previamente generado, se deberá acceder a la opción “Orden de Pedido”:



Osinergmin Plataforma Virtual de Osinergmin

APLICACIONES

BANDEJA

HIDROCARBUROS

- SCOP
- > Orden de Pedido
- > Mantenimiento
- ^ Consultas
  - **Ordenes de Pedido (desde Oct. 2006)**
  - Ordenes históricas (hasta Set. 2006)
  - Placas de Transporte
  - Precio de Venta de Mayoristas
- > Reportes
- > Documentos
- + PRICE
- + PDJ
- + Polizas de Seguro

Bienvenidos a la Plataforma Virtual de Osinergmin

CONSULTAR UNA ORDEN DE PEDIDO

Todos los derechos reservados - Osinergmin copyright 2016

- **Ordenes de Pedido:** En esta opción en todo momento se podrá validar y/o revisar el estado de un Código de Autorización generado anteriormente.

Una vez ingresada a la opción Consultar una Orden de Pedido se mostrará la siguiente ventana. Si no se recuerda el Código de Autorización previamente creado, pueden aplicarse los filtros correspondientes a la fecha en que fue creado el Código de Autorización, en caso recordar dicho Código proceder a buscar por dicho valor. Para el ejemplo se procede a buscar el Código de Autorización 10039570437:



**Consulta de Órdenes de Pedido**

Usuario: SYLVIA PLATH  
Lima, 03 de junio del 2021

Código de Autorización : 10039570437  
 Código de Referencia :  
 N° de Factura :  
 Estado : (Todos)  
 Canal : (Todos)  
 Tipo de Orden de Pedido : (Todos)  
 Actividad : (Todas)  
 Planta Operadora : (Todos)  
 Producto : (Todos)

Buscar por placa  
 Fecha Inicio : calendario  
 Fecha Fin : calendario

LEAVES OF GRASS – PTA CALLAO

Buscar Limpiar

Código Autorización	Código de Referencia	Código Osinerg	Agente Comprador	Agente Vendedor	Canal	Tipo	Fecha de Pedido	Fecha de Entrega	Estado	Ver	Mov
10039570437	-	96159	SYLVIA PLATH	LEAVES OF GRASS – PTA CALLAO	Internet	SIMPLE	03/06/2021 02:11:25	03/06/2021	SOLICITADA	🔍	🔍

Cerrar Ventana

- **Mov:** Esta opción permite revisar el “Estado” actual del Código de Autorización consultado.
- **Ver:** Esta opción permite revisar el “Detalle” del Código de Autorización consultado.

En caso de haber ingresado a la opción “Ver Mov.” se mostrará la siguiente pantalla:



**Movimientos**

Código Autorización	Usuario Modificador	Fecha de Modificación	Estado
10039570437	SYLVIA PLATH	03/06/2021 02:11:25	SOLICITADA

Cerrar Ventana

- **Fecha Movimiento.:** Esta fecha corresponde a la Fecha y hora en la cual el Grifo Rural o Consumidor directo generó el Código de Autorización asociado a su pedido.

- **Estado:** Esto corresponde al estado actual del Código de Autorización, el cual actualmente se encuentra en estado **“SOLICITADO”**. Recordar que mientras el Código de Autorización aún se encuentre en el estado **“SOLICITADO”** y en caso de estar disconforme con dicho pedido, este puede ser **“ANULADO”** por el propio comprador, es decir por el Grifo Rural o Consumidor Directo.

En caso de haber ingresado a la opción **“Ver”** se mostrará la siguiente pantalla:



Sistema de Control de Ordenes de Pedidos: [Invitado]: Microsoft Edge  
 https://srvdesapvo.osinerghmin.gob.pe/scop6/jsp/consultas/opedido\_detalle.jsp?hid\_fecha=

**Osinerghmin** **SISTEMA DE CONTROL DE ORDENES DE PEDIDO**  
 Usuario: **SYLVIA PLATH** Lima, 03 de junio del 2021

**Registro de Orden de Pedido SIMPLE**

**SYLVIA PLATH**  
 (M.Z. 57 LOTE Nº 04, CENTRO POBLADO VILLA PACANGA)  
 Código Osinerghmin : 96159  
 Número de Registro : 96159-057-281217

Código Autorización : 10039570437  
 Estado : SOLICITADA  
 Tipo de Orden : SIMPLE  
 Fecha Registro: 03/06/2021 02:11:25  
 Número de Guía :

Agente Vendedor : LEAVES OF GRASS – PTA CALLAO

Producto	Vol. Maximo Comprador (gls)	Volumen Pedido (gls)	Código Compra	Volumen Vendido (gls)	Volumen Recibido (gls)	Transporte	Estado
Diesel B5 S-50 UV	220	100		0	0	-	SOLICITADA

**Total Volumen Pedido :** 100

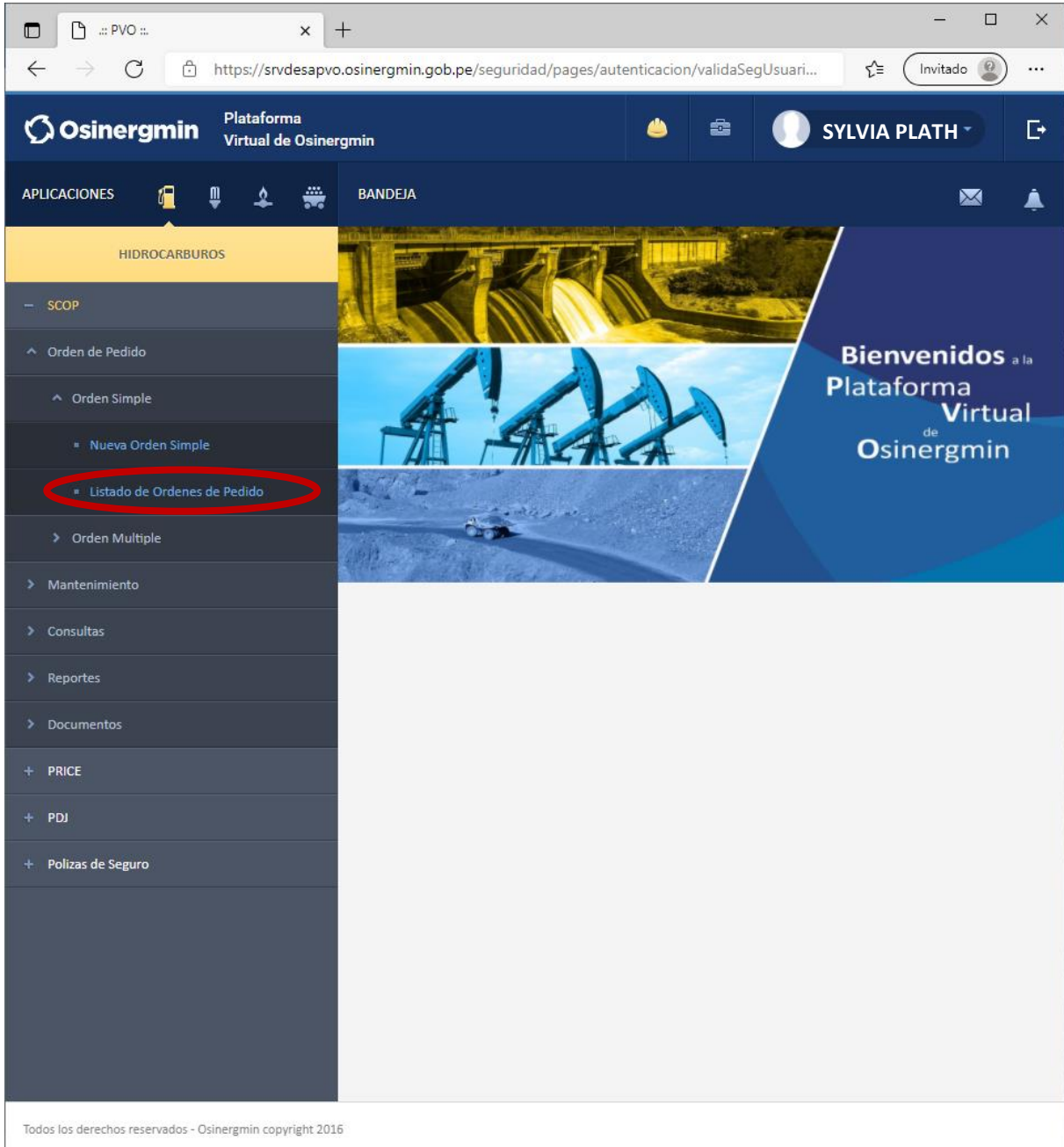
[Imprimir](#) [Cerrar Ventana](#)

#### **4. ANULAR (ANULAR UNA ORDEN DE PEDIDO GENERADA)**



En caso de no estar conforme con una orden de pedido previamente generada y siempre y cuando el Código de Autorización aún se encuentre en estado “SOLICITADO”, entonces sólo en estos casos podrá anularse dicho pedido.

Para anular un Código de Autorización se debe de ingresar en la opción “Orden Simple: Listado de Órdenes de Pedido”:



The screenshot displays the Osinergmin Virtual Platform interface. The browser address bar shows the URL: <https://srvdesapvo.osinergmin.gob.pe/seguridad/pages/autenticacion/validaSegUsuari...>. The user is logged in as SYLVIA PLATH. The left sidebar menu is expanded to 'HIDROCARBUROS', and the 'Listado de Órdenes de Pedido' option is highlighted with a red circle. The main content area shows a welcome message: 'Bienvenidos a la Plataforma Virtual de Osinergmin'. The footer contains the text: 'Todos los derechos reservados - Osinergmin copyright 2016'.

Una vez ingresado a la opción anterior, se mostrará la siguiente pantalla en donde deberá ubicarse el Código de Autorización a “Anular”:




- **Anular:** Con esta opción el Código de Autorización seleccionado procede a ser Anulado.

Una vez seleccionada la opción anular se muestra la siguiente pantalla:

**srvdesapvo.osinerghmin.gob.pe dice**

Esta seguro que desea anular esta Orden?

De estar conforme, proceder a “Aceptar”. Mostrándose la siguiente ventana:



Una vez aceptada, el Código de Autorización 10039540838 se encontrará en estado “ANULADO”.

En caso se desee validar si el Código de Autorización se encuentre “ANULADO”, procederemos a ingresar a la opción Consulta de una orden de pedido (revisar página N° 12):

Sistema de Control de Ordenes de Pedidos: [Invitado]: Microsoft Edge  
 https://srvdesapvo.osinerghmin.gob.pe/scop6/jsp/consultas/opedido\_formulario.jsp

**Osinerghmin SISTEMA DE CONTROL DE ORDENES DE PEDIDO**

Usuario: SYLVIA PLATH Lima, 03 de junio del 2021

**Consulta de Órdenes de Pedido**

Código de Autorización: **10039540838**  
 Código de Referencia:   
 Nº de Factura:   
 Estado: (Todos) v  
 Canal: (Todos) v  
 Tipo de Orden de Pedido: (Todos) v  
 Actividad: (Todas) v  
 Planta Operadora: (Todos) v  
 Producto: (Todos) v

**Buscar por placa**

Fecha Inicio:  calendario  
 Fecha Fin:  calendario

**Buscar Limpiar**

Código Autorización	Código de Referencia	Código Osinergh	Agente Comprador	Agente Vendedor	Canal	Tipo	Fecha de Pedido	Fecha de Entrega	Estado	Ver	Mov
10039540838	-	96159	SYLVIA PLATH	LEAVES OF GRASS – PTA CALLAO	Internet	SIMPLE	03/06/2021 02:30:04	03/06/2021	ANULADA		

**Cerrar Ventana**

Al ingresar a la opción “Mov” Se podrá apreciar todos los estados por el que transitó la orden de pedido, mostrando la fecha y hora correspondiente:

Sistema de Control de Ordenes de Pedidos: [Invitado]: Microsoft Edge  
 https://srvdesapvo.osinerghmin.gob.pe/scop6/jsp/ordenes/movimiento\_orden\_pedido.jsp

**Movimientos**

Código Autorización	Usuario Modificador	Fecha de Modificación	Estado
10039540838	SYLVIA PLATH	03/06/2021 03:16:44	ANULADA
10039540838	SYLVIA PLATH	03/06/2021 02:30:04	SOLICITADA

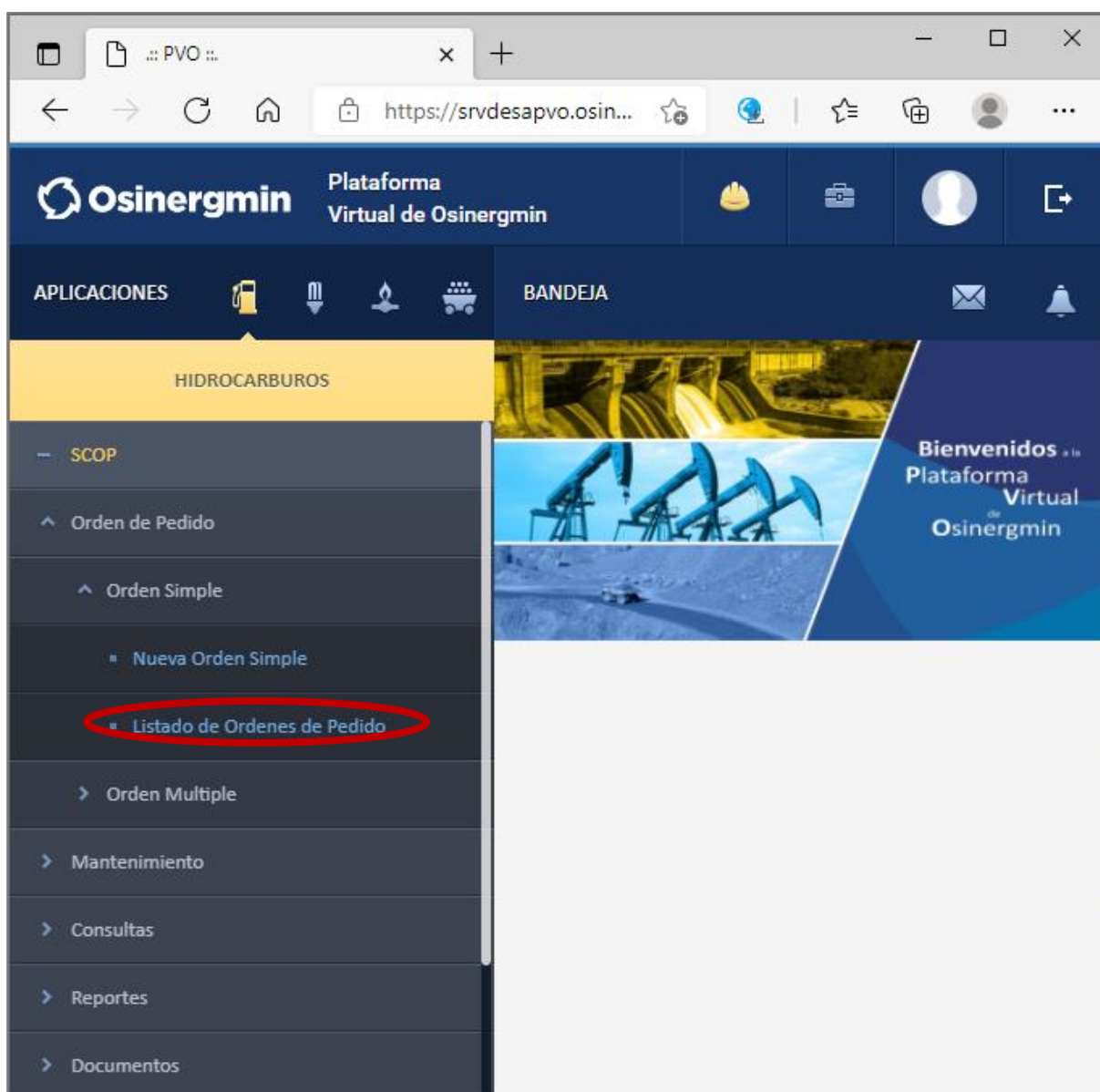
**Cerrar Ventana**

Se aprecia que el Código de Autorización fue “Solicitado” por el Grifo Rural (Comprador) el 03/06/2021 a las 02:30:04 horas y estando en el estado “Solicitado” el mismo Grifo Rural (Comprador) “Anuló” dicho Código de Autorización el 03/06/2021 a las 03:16:44 horas. En este estado, dicho Código de Autorización ya no puede ser empleado para adquirir combustible.

## **5. CERRAR (CERRAR UNA ORDEN DE PEDIDO)**

El “Cierre” de un Código de Autorización debe efectuarse una vez recibido físicamente el producto en el establecimiento del Grifo Rural o Consumidor Directo según sea el caso. Con el estado “Cerrado” el Grifo Rural o Consumidor Directo (Comprador) da la conformidad de haber recibido físicamente en su establecimiento el combustible adquirido. Si el Grifo Rural o Consumidor Directo no “Cierra” los Códigos de Autorización de sus pedidos, entonces tendrá comprometida su capacidad de compra, por lo que para que su capacidad de compra se libere deberá cerrar obligatoriamente todos los Códigos de Autorización pendientes de cierre.

Para “Cerrar” un Código de Autorización, debe de ingresarse a la siguiente opción:



Se debe recordar que para que el Grifo Rural o Consumidor Directo pueda “Cerrar” un Código de Autorización, su estado debe ser “DESPACHADO” y este estado sólo ocurre una vez que el vendedor (Distribuidor Minorista o Planta de Ventas) procedió a efectuar el “Vendido” y por consiguiente el despacho del Código de Autorización.

Una vez ingresado a la opción “Cierre de Orden de Pedido” se mostrará la siguiente ventana, la cual sólo listará aquellos Códigos de Autorización que se encuentren en el estado “POR CERRAR”:



Sistema de Control de Ordenes de Pedidos - Personal: Microsoft Edge  
https://srvdesapvo.osinergmin.gob.pe/scop6/jsp/ordenes/opsimple\_listado.jsp

**Osinergmin** **SISTEMA DE CONTROL DE ORDENES DE PEDIDO**

Usuario: SYLVIA PLATH

Lima, 03 de junio del 2021

### Listado de Ordenes de Pedido Simples

Código de Autorización :   
Número Orden de Compra   
Estado : (Todos) ▼  
Empresa Mayorista : (Todos) ▼  
Planta : -- Seleccione -- (\*)  
Fecha Inicio:  calendario  
Fecha Fin:  calendario

**Buscar** **Limpiar**

00001 - 00005 de 19 Siguintes 5>

Codigo Autorizacion	Empresa Mayorista	Canal	Fecha de Pedido	Estado	Ver	Mov	Anular
10039540838	LEAVES OF GRASS – PTA CALLAO	I	03/06/2021 02:30:04	ANULADA			
10039570437	EL COLOSO	I	03/06/2021 02:11:25	DESPACHADA			
10039439042	EL COLOSO	I	31/05/2021 10:55:02	CERRADA			
10039469741	EL COLOSO	I	31/05/2021 10:54:16	RECHAZADA			
10039479226	EL COLOSO	I	31/05/2021 09:24:20	CERRADA			

**Cerrar Ventana**

- **Ver:** Con esta opción el Grifo Rural o Consumidor Directo una vez recibido físicamente el combustible adquirido, ingresa al detalle de la orden de pedido a fin de culminar el flujo generando el Cierre del Código de Autorización.
- **Mov:** En esta opción se aprecia todos los estados, fecha y hora por la cual el respectivo Código de Autorización migró por todos los estados dentro del flujo del SCOP.

Al seleccionar la opción “Ver” se mostrará la siguiente pantalla:



Sistema de Control de Ordenes de Pedidos - Personal: Microsoft Edge

https://srvdesapvo.osinergmin.gob.pe/scop6/jsp/ordenes/opsimple\_ver.jsp?hid\_indice=1

**Osinergmin** **SISTEMA DE CONTROL DE ORDENES DE PEDIDO**  
Finalizar Orden de Pedido Simple

Usuario: **SYLVIA PLATH**

Lima, 03 de junio del 2021

**SYLVIA PLATH**  
(MZ. 57 LOTE N° 04, CENTRO POBLADO VILLA PACANGA)  
Codigo Osinerg : **96159**  
Registro DGH : **96159-057-281217**

Codigo Autorización : **10039570437**  
Estado : **DESPACHADA**  
Usuario Comprador : **SYLVIA PLATH**  
Fecha Registro: **03/06/2021 11:03:28**  
Número de Factura : **F001-00124**  
Fecha Emisión Factura : **03/06/2021**  
Guía de Remisión : **G002-00325**

Distribuidor Minorista : **EL COLOSO**

Producto	Volumen Maximo Comprador (gls)	Volumen Pedido (gls)	Volumen Vendido (gls)	Volumen Despachado (gls)	Volumen Recibido (gls)	Transporte	Estado
Diesel B5 S-50 UV	220	100	100	100	0	AAT-978	DESPACHADA

Total Volumen Pedido : 100

Imprimir Finalizar Orden Cerrar Ventana

Una vez ingresado se debe seleccionar la opción “Finalizar Orden”, por lo que el Grifo Rural o Consumidor Directo procederá a consignar el “Volumen Recibido” de Combustible adquirido. Dicho valor nunca deberá superar la “Cantidad Despachada” por parte del Vendedor y de no recibir el producto acordado, se procederá a Rechazar dicho pedido.



A continuación, se muestra la pantalla luego de seleccionar “Finalizar Orden” y en donde debe de consignarse el volumen recibido por parte del comprador y luego la opción “Cerrar Orden”:



Sistema de Control de Ordenes de Pedidos - Personal: Microsoft Edge  
https://srvdesapvo.osinerghmin.gob.pe/scop6/jsp/ordenes/opsimple\_cerrar.jsp?hid\_indice=1

**Osinerghmin** **SISTEMA DE CONTROL DE ORDENES DE PEDIDO**  
Cierre Orden de Pedido Simple

Usuario: SYLVIA PLATH

Lima, 03 de junio del 2021

**SYLVIA PLATH**  
(MZ. 57 LOTE Nº 04, CENTRO POBLADO VILLA PACANGA)  
Codigo Osinergh : 96159  
Registro DGH : 96159-057-281217

Codigo Autorización : 10039570437  
Estado : DESPACHADA

Usuario Comprador : SYLVIA PLATH

Fecha Registro: 03/06/2021 11:58:40  
Número de Factura : F001-00124  
Fecha Emisión Factura : 03/06/2021  
Guía de Remisión : G002-00325

Distribuidor Minorista : EL COLOSO

Producto	Volumen Maximo Comprador (gls)	Volumen Pedido (gls)	Volumen Vendido (gls)	Volumen Despachado (gls)	Volumen Recibido (gls)	Transporte	Estado	Rechazar Producto
Diesel B5 S-50 UV	220	100	100	100	100	AAT-978	DESPACHADA	✗

Total Volumen Despachado : 100

Rechazar Orden **Cerrar Orden** Cancelar

- **Rechazar:** Con esta opción el comprador Grifo Rural o Consumidor Directo procederá a rechazar el pedido en caso de no recibirlo.
- **Cantidad Recibida:** En este campo el Grifo Rural o Consumidor Directo debe de consignar el volumen recibido físicamente en su establecimiento; dicho valor no podrá superar la cantidad “Despachada” y siempre deberá ser un valor mayor que cero. En caso se dese consignar el valor de “cero” por no recibir el producto proceder a “Rechazar” dicho pedido.
- **Cancelar:** Con esta opción el comprador cancela la opción de cierre o rechazo del pedido.



Una vez consignados los valores recibidos ingresar a la opción “Cerrar Orden”, mostrándose la siguiente pantalla, en donde luego de efectuar las validaciones y revisiones correspondientes y de estar conforme con todos los datos consignados previamente por el comprador, ya sea por parte del Grifo Rural o por el Consumidor Directo; Así como el haber recibido físicamente el producto en el establecimiento del comprado, proceder a efectuar el cierre de dicha orden de pedido, seleccionando la opción “Registrar Cierre”:



Sistema de Control de Ordenes de Pedidos - Personal: Microsoft Edge

https://srvdesapvo.osinergmin.gob.pe/scop6/jsp/ordenes/opsimple\_cerrar\_previa.jsp

**Osinergmin** **SISTEMA DE CONTROL DE ORDENES DE PEDIDO**  
Cierre Orden de Pedido Simple - Vista Previa

Usuario: SYLVIA PLATH

**SYLVIA PLATH**  
(MZ. 57 LOTE Nº 04, CENTRO POBLADO VILLA PACANGA)  
Codigo Osinerg : 96159  
Registro DGH : 96159-057-281217

Codigo Autorización : 10039570437  
Usuario Comprador : SYLVIA PLATH  
Fecha Registro: 03/06/2021 12:08:28  
Número de Factura : F001-00124  
Fecha Emisión Factura : 03/06/2021  
Guía de Remisión : G002-00325  
Distribuidor Minorista : EL COLOSO

Producto	Volumen Maximo Comprador (gls)	Volumen Pedido (gls)	Volumen Vendido (gls)	Volumen Despachado (gls)	Volumen Recibido (gls)	Transporte	Estado
Diesel B5 S-50 UV	220	100	100	100	100	AAT-978	DESPACHADA

**Registrar Cierre** **Cancelar**

Una vez seleccionada la opción “Registrar Cierre” se mostrará la siguiente pantalla:



Sistema de Control de Ordenes de Pedidos - Personal: Microsoft Edge  
 https://srvdesapvo.osinergmin.gob.pe/scop6/jsp/ordenes/opsimple\_registrada.jsp

**Osinergmin** **SISTEMA DE CONTROL DE ORDENES DE PEDIDO**  
**Cierre Orden de Pedido Simple - Registro**

Usuario: SYLVIA PLATH

**SYLVIA PLATH**  
 (MZ. 57 LOTE N° 04, CENTRO POBLADO VILLA PACANGA)  
**Codigo Osinerg : 96159**  
**Registro DGH : 96159-057-281217**

**Codigo Autorización : 10039570437**  
**Estado : CERRADA**

**Usuario Comprador : SYLVIA PLATH**  
**Fecha Registro : 03/06/2021 12:09:01**  
**Fecha Entrega : 03/06/2021**  
 Número de Factura : F001-00124  
 Fecha Emisión Factura : 03/06/2021  
 Guía de Remisión : G002-00325

**Distribuidor Minorista : EL COLOSO**

Información adicional al pedido :

Producto	Volumen					Transporte	Estado
	Máximo Comprador (gls)	Pedido (gls)	Vendido (gls)	Despachado (gls)	Recibido (gls)		
Diesel B5 S-50 UV	220	100	100	100	100	AAT-978	CERRADA
<b>Total Pedido :</b>		100					

Imprimir
Cerrar Ventana

Dicha pantalla mostrará la orden en estado “CERRADA”, que en calidad de declaración jurada el comprador confirma la fecha y hora de la recepción física del producto es su establecimiento.

En caso se desee validar si el Código de Autorización se encuentre “CERRADO”, procederemos a ingresar a la opción Consulta de una orden de pedido (revisar página N° 12):

Al seleccionar la opción “Ver” se apreciarán todos los estados por el cual el Código de Autorización transitó desde el estado “Solicitado” hasta el estado “Cerrado”:



The screenshot shows a web browser window titled "Sistema de Control de Ordenes de Pedidos - Personal: Microsoft Edge". The address bar contains the URL "https://srvdesapvo.osinergmin.gob.pe/scop6/jsp/ordenes/movimiento\_orden\_pedido.jsp". Below the browser window, there is a section titled "Movimientos" containing a table with the following data:

Código Autorización	Usuario Modificador	Fecha de Modificación	Estado
10039570437	SYLVIA PLATH	03/06/2021 12:09:01	CERRADA
10039570437	EL COLOSO	03/06/2021 11:03:28	DESPACHADA
10039570437	EL COLOSO	03/06/2021 11:03:28	VENDIDA
10039570437	SYLVIA PLATH	03/06/2021 02:11:25	SOLICITADA

Below the table, there is a red button labeled "Cerrar Ventana".

En dicho ejemplo para el día 03/06/2021 se aprecia que el Grifo Rural solicitó su pedido a las 02:11:25 horas, el Distribuidor Minorista vendió y despachó a las 11:03:28 horas y el Grifo Rural cerró la orden de pedido a las 12:09:01 del mismo día.

**6. ZONAS DE RÉGIMEN ESPECIAL Y COMPLEMENTARIO (NO SE ADMITE DISTRIBUIDORES MINORISTAS)**

A continuación, se muestra las determinadas como Zonas de Régimen Especial (ZRE) y Zonas de Régimen Complementario (ZRC), zonas en las cuales está prohibidos de transitar y comercializar combustibles todos los Distribuidores Minoristas:

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	ZONA	NORMATIVA
AYACUCHO	HUANTA	SIVIA	ZRE	Decreto Supremo N° 015-2019-IN (vigente a partir del 11 de julio), en el cual se determinan las Zonas geográficas en las que se encuentran vigentes el Régimen Especial de control de bienes fiscalizados
AYACUCHO	HUANTA	LLOCHEGUA	ZRE	
AYACUCHO	HUANTA	CANAYRE	ZRE	
AYACUCHO	LA MAR	ANCO	ZRE	
AYACUCHO	LA MAR	AYNA	ZRE	
AYACUCHO	LA MAR	CHUNGUI	ZRE	
AYACUCHO	LA MAR	SANTA ROSA	ZRE	
AYACUCHO	LA MAR	SAMUGARI	ZRE	
AYACUCHO	LA MAR	ANCHIHUAY	ZRE	
CUSCO	CALCA	YANATILE	ZRE	
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	ZRE	
CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	ZRE	
CUSCO	LA CONVENCION	HUAYOPATA	ZRE	
CUSCO	LA CONVENCION	MARANURA	ZRE	
CUSCO	LA CONVENCION	OCOBAMBA	ZRE	
CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	ZRE	
CUSCO	LA CONVENCION	KIMBIRI	ZRE	
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA TERESA	ZRE	
CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	ZRE	
CUSCO	LA CONVENCION	PICHARI	ZRE	
CUSCO	LA CONVENCION	VILLA KINTIARINA	ZRE	
CUSCO	PAUCARTAMBO	KOSÑIPATA	ZRE	
CUSCO	QUISPICANCHI	CAMANTI	ZRE	
HUANUCO	HUACAYBAMBA	COCHABAMBA	ZRE	
HUANUCO	HUAMALIES	JIRCAN	ZRE	
HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA-RUPA	ZRE	
HUANUCO	LEONCIO PRADO	DANIEL ALOMIA ROBLES	ZRE	
HUANUCO	LEONCIO PRADO	JOSE CRESPO Y CASTILLO	ZRE	
HUANUCO	LEONCIO PRADO	LUYANDO	ZRE	
HUANUCO	LEONCIO PRADO	MARIANO DAMASO BERAUN	ZRE	
HUANUCO	MARAÑÓN	CHOLON	ZRE	
HUANUCO	PUERTO INCA	PUERTO INCA	ZRE	
HUANUCO	PUERTO INCA	CODO DEL POZUZO	ZRE	
HUANUCO	PUERTO INCA	YUYAPICHIS	ZRE	
JUNIN	SATIPO	LLAYLLA	ZRE	
JUNIN	SATIPO	MAZAMARI	ZRE	
JUNIN	SATIPO	PANGO	ZRE	
JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	ZRE	
JUNIN	SATIPO	VIZCATAN DEL ENE	ZRE	
PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	ZRE	
PASCO	OXAPAMPA	PUERTO BERMUDEZ	ZRE	
PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	ZRE	
PUNO	CARABAYA	AYAPATA	ZRE	
PUNO	CARABAYA	SAN GABAN	ZRE	
PUNO	SANDIA	SANDIA	ZRE	
PUNO	SANDIA	PHARA	ZRE	
PUNO	SANDIA	SAN JUAN DEL ORO	ZRE	
PUNO	SANDIA	YANAHUAYA	ZRE	
PUNO	SANDIA	ALTO INAMBARÍ	ZRE	
PUNO	SANDIA	SAN PEDRO DE PUTINA PUNCO	ZRE	
MADRE DE DIOS	MANU	FITZCARRALD	ZRC	Decreto Legislativo N° 1103: Medidas de control y fiscalización de insumos químicos que pueden ser utilizados en la minería ilegal
MADRE DE DIOS	MANU	HUEPETUHE	ZRC	
MADRE DE DIOS	MANU	MADRE DE DIOS	ZRC	
MADRE DE DIOS	MANU	MANU	ZRC	
MADRE DE DIOS	TAHUAMANU	IBERIA	ZRC	
MADRE DE DIOS	TAHUAMANU	IÑAPARI	ZRC	
MADRE DE DIOS	TAHUAMANU	TAHUAMANU	ZRC	
MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	INAMBARÍ	ZRC	
MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	LABERINTO	ZRC	
MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	LAS PIEDRAS	ZRC	
MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	TAMBOPATA	ZRC	

## **7. CONTACTO (NÚMEROS DE CONTACTO CON EL SCOP)**

En caso de alguna ocurrencia, duda o consulta respecto a los flujos en la generación y cierre de los Códigos de Autorización por parte de los Distribuidores en Cilindros, favor contactarse con el Centro de Control SCOP a:

ITEM	TIPO DE CONTACTO	DETALLE
1	Correo electrónico	<a href="mailto:scop@osinergmin.gob.pe">scop@osinergmin.gob.pe</a> <a href="mailto:ccontrolscop@osinergmin.gob.pe">ccontrolscop@osinergmin.gob.pe</a>
2	Teléfono Fijo	219-3400 anexo 1360 219-3400 anexo 1361 219-3400 anexo 1362 219-3400 anexo 1363 219-3400 anexo 1364 219-3400 anexo 1365
3	Celulares	945-897655 950-837712 938-423106 970-012986